

DEMANDE D ACCORD DE RETOUR DE MATERIEL

DISTRIBUTEUR : _____

ADRESSE : _____

TEL : _____ FAX : _____

EMAIL : _____

<p>VISA CLIENT Demande de retour effectué le :</p> <p>Par :</p> <p>Pour (nom du client final) :</p> <p>Cachet – signature</p>	<p>RECEPTION GB2000, le</p> <p>Départ SAV, le</p> <p>Retour SAV, le</p> <p>DEPART GB2000, le</p>	<p>Les zones grisées sont réservées à TREMA, ne rien inscrire à l'intérieur</p>
---	--	---

Nous souhaitons le retour du matériel suivant :

SOUS GARANTIE

HORS GARANTIE

Code Article	Désignation	Qté	Motif	N° de Série de la centrale

Merci de fournir tous les documents pour la prise en charge de la centrale (factures, garanties, etc...)

DEVIS GB2000

SOUS GARANTIE

HORS GARANTIE

Référence	Désignation	Qté	Prix Public HT	Remise	Prix net HT

Diagnosics et opérations effectués :

Date acceptation du devis par le client :